



地方独立行政法人 神奈川県立病院機構
神奈川県立循環器呼吸器病センター

非常勤職員募集案内

神奈川県立循環器呼吸器病センターでは、令和6年度の非常勤職員を募集します。
チームと共に成長できるハートフルJUNKOで一緒にはたらきませんか？

1 募集職種、採用予定人員

電話交換手（総務課）1名

2 業務内容、資格要件、勤務条件等

別紙「募集詳細」のとおり

3 選考方法

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接（面接の日程は第一次選考を通過した方に個別に連絡します。）

4 合格発表

第一次選考及び第二次選考ともに、合否に関わらず電話で連絡

5 受験手続

- (1) 申込期間
随時（採用予定枠が充足した時点で締め切ります。）
- (2) 提出書類
 - ・ 神奈川県立循環器呼吸器病センター採用選考申込書またはハローワークの紹介状
 - ・ 顔写真付きの履歴書
 - ・ 職務経歴書
 - ・ 資格職の場合は資格の免許証写し
 - ・ 障がい者枠の場合は障がい者手帳等の写し
- (3) 申込方法
 - ・ 郵送の場合
〒236-0051 横浜市金沢区富岡東6-16-1
神奈川県立循環器呼吸器病センター総務課宛
 - ・ 持参の場合
上記住所へ平日8時30分から17時の間のお願いします。
- (4) その他
提出していただいた書類は返却しませんのでご了承ください。

6 問合せ先

神奈川県立循環器呼吸器病センター総務課 総務課長補佐
電話 045-701-9581（代表）

職種	電話交換手（総務課）	一般事務（経営企画課）	医師事務作業補助者（医事課）
身分	非常勤職員（週 29 時間勤務）		
募集人数	1 名	1 名	4 名
主な業務	代表電話番号へ入電した電話の電話交換業務	経理的業務及び設備、備品、物品などの管理。院内の関係者との連絡調整など	医師が行う事務的な業務のサポート
資格要件	1 電話交換の実務経験があること。 2 病院での電話交換業務実務経験があれば望ましい。	1 パソコン（ワード、エクセル、Eメール）による文書作成、データ入力ができること。	1 医師事務作業補助の未経験者可（経験者尚可） 2 医師事務作業技能審査試験合格者又は医師事務作業補助に関する講習等の修了者であれば尚可。 3 パソコン（ワード、エクセル、Eメール）による文書作成、データ入力ができること。
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日		
更新の可能性	勤務状況等により更新の可能性あり。更新は最大2回まで。		
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 8時30分～17時15分 7時間45分勤務×週4日 4週のうち1週は3日 ・ 8時30分～17時00分 7時間30分勤務×4週に1回 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 10時～17時 6時間×週4日 ・ 10時～16時 5時間×週1日 	週 29 時間の割振り（勤務時間や就労曜日）は相談に応じます。
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始		
月額給与	139,700 円～170,500 円	139,700 円～170,000 円	
諸手当	通勤手当、加給（ボーナス）		
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険		
主な休暇制度	年次有給休暇、夏季休暇		

(記入しないこと)

【地方独立行政法人 神奈川県立病院機構】

神奈川県立循環器呼吸器病センター 採用選考申込書

募集番号	職 種	身分
—		

ふりがな		性 別
氏 名		男 ・ 女
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日 (申込書記載日現在 満 歳)	
現 住 所	〒 電話番号 携帯番号	
連 絡 先 現住所では連絡 が取れ難い場合	〒 電話番号	
<p>私は、循環器呼吸器病センターの職員採用に応募したいので申込みます。</p> <p>なお、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏 名</p>		