



地方独立行政法人 神奈川県立病院機構

神奈川県立循環器呼吸器病センター

契約職員・非常勤職員募集案内

神奈川県立循環器呼吸器病センターでは、2020年度の非常勤職員を募集します。ここをつなぎ、呼吸をあわせ、あなたらしさを発揮しチームと共に成長できるハートフルJUNKOで一緒にはたらかいませんか？

1 募集職種・業務内容・採用予定人員

(1) 契約職員

募集番号	職種	業務内容	採用予定人員	資格要件 勤務条件等
1	一般事務	一般事務業務（医事課・検査科）	2名	条件等 <u>6(1)</u>
2	看護師	看護業務	1名	条件等 <u>6(2)</u>

(2) 非常勤職員

募集番号	職種	業務内容	採用予定人員	資格要件 勤務条件等
3	一般事務	一般事務業務（臨床研究所）	1名	条件等 <u>6(3)</u>
4	医師事務	医師事務作業補助（医事課）	4～5名	条件等 <u>6(4)</u>
5	一般事務	電子カルテシステム更新業務（医事課）	1名	条件等 <u>6(5)</u>
6	一般事務	医局事務業務（総務課）	1名	条件等 <u>6(6)</u>
7	一般事務	一般事務業務（情報システム管理室）	1名	条件等 <u>6(7)</u>
8	一般事務	情報管理業務（呼吸器内科）	1名	条件等 <u>6(8)</u>
9	一般事務	薬剤科医薬品在庫管理、調剤補助業務、診療材料発注等（薬剤科）	1名	条件等 <u>6(9)</u>
10	臨床工学士	医療機器整備点検業務等（臨床工学科）	1名	条件等 <u>6(10)</u>
11	管理栄養士	栄養指導及び栄養管理計画書作成業務等（栄養管理科）	1名	条件等 <u>6(11)</u>
12	看護師	病棟・外来の看護業務（看護局）	3名	条件等 <u>6(12)</u>
13	看護補助者	病棟・外来の看護補助業務（看護局）	6名	条件等 <u>6(13)</u>

2 選考方法

	方法	内容
第1次選考	書類審査	職務遂行に必要な資格を有しているか等について書類審査
第2次選考	面接（1人20分程度）	人柄、性向等についての選考

3 合格発表

	発表日	方 法
第1次選考	令和2年2月中～3月	合否に関わらず文書又は電話で連絡
第2次選考	令和2年2月中～3月	

4 第2次選考について

面接日程等の詳細については、第1次選考の合格通知と一緒にお知らせします。

5 受験手続

ア 申込期間	令和2年2月25日（火）～ ただし、それぞれ採用予定枠が充足した時点で締め切ります。
イ 提出書類	(1) 神奈川県立循環器呼吸器病センター採用選考申込書（別紙申込書） またはハローワークの紹介状 (2) 履歴書（顔写真貼付）
ウ 申込方法	下記申込先に郵送または持参してください。 （持参の場合は、平日の8時30分から17時15分までの間にお願いします。） 書留、簡易書留、特定記録郵便によらない郵便の事故等については一切考慮しません。
エ 募集者	地方独立行政法人神奈川県立病院機構 神奈川県立循環器呼吸器病センター
オ 申込先	〒236-0051 横浜市金沢区富岡東6-16-1 地方独立行政法人神奈川県立病院機構 神奈川県立循環器呼吸器病センター総務課 採用担当
カ その他	提出していただいた書類は返却しませんので、ご了承ください。 選考結果に対するお問い合わせにつきましては、お答えいたしませんので、ご了承ください。

6 資格要件・勤務条件等

(1) 一般事務(一般事務業務(医事課・検査科))

ア 身分	契約職員
イ 資格要件等	・資格等は必要ないが、パソコン(ワード・エクセル・メール)が使えること。 ・医事課については、病院での医事事務の実務経験があることが望ましい。
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 勤務時間	1週間当たり38時間45分勤務
オ 休日等	土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
カ 給与	月額146,100円～195,500円
キ 諸手当	地域手当、通勤手当、期末・勤勉手当等
ク 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
ケ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(2) 看護師(看護業務)

ア 身分	契約職員
イ 資格要件等	免許保有者
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 試用期間	なし
オ 勤務時間	・1週間当たり38時間45分勤務 ・三交替又は二交替勤務
カ 休日等	ローテーションによる
キ 給与	月額165,300円～304,200円
ク 諸手当	地域手当、特殊業務手当、通勤手当、期末・勤勉手当等
ケ 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
コ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(3) 一般事務 (一般事務業務(臨床研究所))

ア 身分	非常勤職員 (週 1 8 時間勤務)
イ 資格要件等	資格等は必要ないが、パソコン (ワード・エクセル・メール) が使えること。
ウ 雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 3 1 日 更新の可能性あり
エ 試用期間	なし
オ 勤務時間	・ 1 週間あたり 1 8 時間勤務 ・ 基本は次のとおりですが、勤務時間や就労曜日は相談に応じます。 1 日 6 時間勤務 週 3 日
カ 休日等	土・日・祝日・年末年始 (12/29 ~ 1/3)
キ 給与	@1,011円 ~ 1,259円 (時給)
ク 諸手当	通勤手当等
ケ 社会保険	労災保険
コ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(4) 医師事務 (医師事務作業補助(医事課))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	<ul style="list-style-type: none"> ・医師事務作業補助の経験者、医師事務作業技能審査試験合格者又は医師事務作業補助に関する講習等の修了者であることが望ましい。 ・パソコン(ワード・エクセル・メール)による文書作成、データ入力、整理等は必須。
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 試用期間	なし
オ 勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・1週間あたり29時間勤務 ・基本は次のいずれかになりますが、勤務時間や就労曜日は相談に応じます。 <p style="margin-left: 20px;">(ア) 8時30分～17時15分(1日7時間45分勤務) 週4日</p> <p style="margin-left: 40px;">〔 4週に1週は3日、4週のうち1日は8時30分～17時(1日7時間30分勤務) 〕</p> <p style="margin-left: 20px;">(イ) 1日6時間勤務 週5日(うち1日は5時間勤務)</p>
カ 休日等	土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
キ 給与	124,300円～158,300円
ク 諸手当	通勤手当、加給等
ケ 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
コ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(5) 一般事務 (電子カルテシステム更新業務(医事課))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	電子カルテシステム又は社内ネットワークシステムの整備又は運用の経験者であることが望ましい。 パソコン(ワード・エクセル・メール)による文書作成、データ入力、整理等が出来ること。エクセルはVBAを理解していることが望ましい。
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 試用期間	なし
オ 勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1週間あたり29時間勤務 ・ 基本は次のいずれかになります。勤務時間や就労曜日は相談に応じます。 <p>(ア) 8時30分～17時15分(1日7時間45分勤務) 週4日 { 4週に1週は3日、4週のうち1日は8時30分～ } 17時(1日7時間30分勤務)</p> <p>(イ) 1日6時間勤務 週5日(うち1日は5時間勤務)</p>
カ 休日等	土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
キ 給与	124,300円～158,300円
ク 諸手当	通勤手当、加給等
ケ 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
コ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(6) 一般事務 (医局事務業務 (総務課))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	資格等は必要ないが、パソコン (ワード・エクセル・メール) が使えること。
ウ 雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 3 1 日 更新の可能性あり
エ 試用期間	なし
オ 勤務時間	・ 1 週間あたり 2 9 時間勤務 ・ 基本は次のいずれかになりますが、勤務時間や就労曜日は相談に応じます。 (ア) 8 時 3 0 分 ~ 1 7 時 1 5 分 (1 日 7 時間 4 5 分勤務) 週 4 日 〔 4 週に 1 週は 3 日、4 週のうち 1 日は 8 時 3 0 分 ~ 1 7 時 (1 日 7 時間 3 0 分勤務) 〕 (イ) 1 日 6 時間勤務 週 5 日 (うち 1 日は 5 時間勤務)
カ 休日等	土・日・祝日・年末年始 (12/29 ~ 1/3)
キ 給与	1 2 4 , 3 0 0 円 ~ 1 5 8 , 3 0 0 円
ク 諸手当	通勤手当、加給等
ケ 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
コ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(7) 一般事務 (一般事務業務 (情報システム管理室))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	資格等は必要ないが、パソコンについては、エクセルのVBAに精通し、プログラム作成が出来ること。
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 勤務時間	・ 1週間当たり29時間勤務 ・ 8時30分から17時15分まで (1日7時間45分) 但し4週の内1回は、8時30分から17時まで (1日7時間30分) 4週の内1週は週3日 勤務時間は相談に応じます。
オ 休日等	土・日・祝日・年末年始 (12/29～1/3)
カ 給与	124,300円～158,300円
キ 諸手当	通勤手当、加給等
ク 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
ケ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(8) 一般事務 (情報管理業務 (呼吸器内科))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	・医師事務作業補助の経験者、医師事務作業技能審査試験合格者又は 医師事務作業補助に関する講習等の修了者であることが望ましい。 ・パソコン (ワード・エクセル・メール) が使えること。
ウ 雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 3 1 日 更新の可能性あり
エ 勤務時間	・ 1 週間あたり 1 8 時間勤務 ・ 勤務時間や就労曜日は相談に応じます。 週 3 日 (1 日 6 時間)
オ 休日等	土・日・祝日・年末年始 (12/29 ~ 1/3)
カ 給与	@1,011円 ~ 1,259円 (時給)
キ 諸手当	通勤手当等
ク 社会保険	労災保険
ケ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(9) 一般事務 (薬剤科医薬品在庫管理、調剤補助業務、診療材料発注等 (薬剤科))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	<ul style="list-style-type: none">・資格等は必要ないが、パソコン (ワード・エクセル・メール) による文書作成、データ入力、整理等が出来ること。・医薬品の検収・倉入倉出等の在庫管理 ほか。・調剤補助業務、診療材料の発注、器具等の整理・洗浄・清掃 ほか。
ウ 雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 3 1 日 更新の可能性あり
エ 勤務時間	<ul style="list-style-type: none">・ 1 週間当たり 2 9 時間勤務・ 8 時 30 分から 17 時 15 分まで (1 日 7 時間 45 分) 但し 4 週の内 1 回は、8 時 30 分から 17 時まで (1 日 7 時間 30 分) 4 週の内 1 週は週 3 日 勤務時間は相談に応じます。
オ 休日等	土・日・祝日・年末年始 (12/29 ~ 1/3)
カ 給与	1 2 4 , 3 0 0 円 ~ 1 5 8 , 3 0 0 円
キ 諸手当	通勤手当、加給等
ク 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
ケ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(10) 臨床工学士 (医療機器整備点検業務等 (臨床工学科))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	臨床工学技士の資格保有者
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 勤務時間	・ 1週間当たり29時間勤務 ・ 8時30分から17時15分まで (1日7時間45分) 但し4週の内1回は、8時30分から17時まで (1日7時間30分) 4週の内1週は週3日 ・ 勤務時間は相談に応じます。
オ 休日等	土・日・祝日・年末年始 (12/29～1/3)
カ 給与	月額148,700円～181,600円
キ 諸手当	通勤手当、加給等
ク 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
ケ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(11) 管理栄養士 (栄養指導及び栄養管理計画書作成業務等(栄養管理科))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	管理栄養士免許保有者 医療機関等における管理栄養士としての職務経験が3年以上ある方
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 勤務時間	・ 1週間当たり29時間勤務 ・ 9時00分から16時00分まで(1日6時間)週5日(うち1日は5時間勤務) ・ 勤務時間は相談に応じます。
オ 休日等	土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
カ 給与	月額136,900円～197,500円
キ 諸手当	通勤手当、加給等
ク 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
ケ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(12) 看護師 (病棟・外来の看護業務 (看護局))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	看護師免許保有者
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 試用期間	なし
オ 勤務時間	・1週間あたり29時間勤務(29時間以内であれば応相談) ・三交替又は二交替(病棟勤務の場合) 夜勤可能者歓迎します。
カ 休日等	ローテーションによる
キ 給与	月額168,200円～213,900円
ク 諸手当	通勤手当、加給等
ケ 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
コ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(13) 看護補助者 (病棟・外来の看護補助業務 (看護局))

ア 身分	非常勤職員
イ 資格要件等	なし
ウ 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新の可能性あり
エ 試用期間	なし
オ 勤務時間	・1週間あたり29時間勤務(29時間以内であれば応相談) ・基本は次のいずれかになります。勤務時間や就労曜日は相談に応じます。夜勤可能者歓迎します。 (勤務の例) (ア) 8時30分～17時15分(1日7時間45分勤務) 週4日 〔4週に1週は3日、4週のうち1日は8時30分～17時(1日7時間30分勤務)〕 (イ) 1日6時間勤務 週5日(うち1日は5時間勤務) ・ただし、病棟により早出(7時30分～)又は遅出(～21時)の勤務あり
キ 休日等	原則は土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)ですが、 年末年始や土曜日に出勤する場合があります。
ク 給与	月額131,900円～167,900円
ケ 諸手当	通勤手当、加給等
コ 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
サ 休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇、夏季休暇等

(記入しないこと)

【地方独立行政法人 神奈川県立病院機構】

神奈川県立循環器呼吸器病センター 採用選考申込書

募集番号	職 種	身分
		契約・非常勤職員

ふりがな		性 別
氏 名		男 ・ 女
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日 (令和2年2月12日現在 満 歳)	
現 住 所	〒 電話番号 携帯番号	
連 絡 先 現住所では連絡 が取れ難い場合	〒 電話番号	
<p>私は、循環器呼吸器病センターの職員採用に応募したいので申込みます。 なお、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。</p> <p>令和2年 月 日 氏 名</p>		