地方独立行政法人 神奈川県立病院機構



神奈川県立循環器呼吸器病センター

非常勤職員 募集案内

神奈川県立循環器呼吸器病センターでは、令和7年度の非常勤職員を募集します。 チームと共に成長できるハートフルJUNKOで一緒にはたらきませんか?

1 募集職種、採用予定人員

【一般事務】

総務課1名

医事課2名(入院算定1名、医師事務作業補助1名) 地域連携室2名(事務補助1名、医療メディエーター1名)

医療安全推進室1名

看護局1名

【技能職】

看護補助3名

2 業務内容、資格要件、勤務条件等

別紙「募集詳細」のとおり

3 選考方法

- (1)第一次選考:書類審査
- (2) 第二次選考:面接(面接の日程は第一次選考を通過した方に個別に連絡します。)

4 合格発表

第一次選考及び第二次選考ともに、合否に関わらず電話で連絡

5 受験手続

(1) 申込期間

随時(採用予定枠が充足した時点で締め切ります。)

- (2) 提出書類
 - 神奈川県立循環器呼吸器病センター採用選考申込書
 - 顔写真付きの履歴書
 - 職務経歴書
- (3) 申込方法
 - ・郵送の場合

〒236-0051 横浜市金沢区富岡東6-16-1 神奈川県立循環器呼吸器病センター総務課宛

持参の場合 上記住所(平日9時から17時)

(4) その他

提出していただいた書類は返却しませんのでご了承ください。

6 問合せ先

神奈川県立循環器呼吸器病センター総務課 総務課長補佐電話 045-701-9581 内線2100

| | 一般事務(総務課) | | |
|--------|--|--|--|
| 雇用形態 | 非常勤職員(週 29 時間勤務) | | |
| 募集人数 | 1名 | | |
| 主な業務 | 常勤職員の補助的な業務ではなく、常勤職員と同様に一定の事務分担を 担っていただくことを予定しています。 (例;職員の健康管理、職員へのユニフォーム貸与管理など) 業務の大半はパソコンを使用しての業務です。 パソコンに不慣れな方、経験値の少ない方の就業は難しいです。 | | |
| | 変更範囲:変更なし 転勤予定;なし | | |
| 資格要件 | ワードは差込印刷機能が使えること。 エクセルはSUM関数を用いた表作成ができること。 パワーポイント、Eメールは基本操作で可。 病院での事務実務経験があれば望ましい。 | | |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 ※3月中の入職を希望される場合はご相談に応じます。 ※入職後3か月間は試用期間となります。 試用期間中の雇用条件は本採用時と同一です。 | | |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度。 更新は最大2回まで。 | | |
| 勤務時間 | 8時30分~16時45分 7時間15分勤務×週4日勤務 平日1回の週休日は火曜日、水曜日、木曜日から選択願います。 | | |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | | |
| 月額給与 | 156,300円~189,900円(4月以降) | | |
| 諸手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績4.5ヶ月/年 | | |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方の場合 約313 万円(額面)※手取り額ではありません。 | | |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 | | |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 | | |

[※]ご不明な点はお気軽にお問合せください。

| | 一般事務(医事課)入院算定業務 | | | |
|--------|-----------------------------------|--|--|--|
| 雇用形態 | 非常勤職員(週 29 時間勤務) | | | |
| 募集人数 | 1名 | | | |
| 主な業務 | 入院算定業務、会計、コンピュータ入力、レセプト作成、請求業務等。 | | | |
| | 変更範囲:変更なし 転勤予定;なし | | | |
| 資格要件 | 実務経験1年以上。レセプト(DPC)経験あれば尚可。 | | | |
| | 医療事務資格を有していれば望ましい。 | | | |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 | | | |
| | ※3月中に入職できる方を探しています。詳細はお問合せください。 | | | |
| | ※入職後3か月間は試用期間となります。 | | | |
| | 試用期間中の雇用条件は本採用時と同一です。 | | | |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度。 | | | |
| | 更新は最大2回まで。 | | | |
| 勤務時間 | 週4日または週5日勤務。勤務日及び勤務時間帯は相談の上で決定。 | | | |
| | 例;<週4日の場合> | | | |
| | 8時30分~16時45分(7時間15分勤務×週4日勤務) | | | |
| | <週5日の場合> | | | |
| | 9時~16時(6時間勤務×週4日勤務) | | | |
| | 9時~15時(5時間勤務×週1回勤務) | | | |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | | | |
| 月額給与 | 156,300円~189,900円(4月以降) | | | |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方の場合 | | | |
| -4 | 約313万円(額面)※手取り額ではありません。 | | | |
| 諸手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績 4.5 ヶ月/年 | | | |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 | | | |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 | | | |

[※]ご不明な点はお気軽にお問合せください。

| | 一般事務(医事課)医師事務作業補助 | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| 雇用形態 | 非常勤職員(週 29 時間勤務) | | | | |
| 募集人数 | 1名 | | | | |
| 主な業務 | 医師事務作業補助 | | | | |
| | 変更範囲:変更なし 転勤予定;なし | | | | |
| 資格要件 | ■ 型卸予定,なり● 医師事務作業技能審査試験合格者又は医師事務作業補助に関する講習等 | | | | |
| 東恒女 厅 | の修了者であれば尚可 | | | | |
| | ・簡単なPCによる文書作成(ワード、エクセル、メール)、データ入力、 | | | | |
| | 整理等ができれば可 | | | | |
| | ・ 医師事務作業補助の未経験者可(経験者尚可) | | | | |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 | | | | |
| | ※入職後3か月間は試用期間となります。 | | | | |
| | 試用期間中の雇用条件は本採用時と同一です。 | | | | |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度。 | | | | |
| | 更新は最大2回まで。 | | | | |
| 勤務時間 | 週4日または週5日勤務。勤務日及び勤務時間帯は相談の上で決定。 | | | | |
| | 例;<週4日の場合> | | | | |
| | 8時30分~16時45分(7時間15分勤務×週4日勤務) | | | | |
| | <週5日の場合> | | | | |
| | 9時~16時(6時間勤務×週4日勤務) | | | | |
| | 9時~15時(5時間勤務×週1回勤務) | | | | |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | | | | |
| 月額給与 | 156,300 円~189,900 円 | | | | |
| 諸手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績 4.5 ヶ月/年 | | | | |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方の場合 | | | | |
| | 約313万円 (額面) ※手取り額ではありません。 | | | | |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 | | | | |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 | | | | |

| | 一般事務(地域連携室) | | | | |
|--------|----------------------------------|--|--|--|--|
| 雇用形態 | 非常勤職員(週 29 時間勤務) | | | | |
| 募集人数 | 1名 | | | | |
| 主な業務 | 地域連携室における事務補助 | | | | |
| | 業務の大半はパソコンを使用しての業務です。 | | | | |
| | パソコンに不慣れな方、経験値の少ない方の就業は難しいです。 | | | | |
| | 変更範囲:変更なし | | | | |
| | 転勤予定;なし | | | | |
| 資格要件 | 病院での事務実務経験があれば望ましい。 | | | | |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 | | | | |
| | ※入職後3か月間は試用期間となります。 | | | | |
| | 試用期間中の雇用条件は本採用時と同一です。 | | | | |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度 | | | | |
| | 更新は最大2回まで。 | | | | |
| 勤務時間 | 週4日または週5日勤務。勤務日及び勤務時間帯は相談の上で決定。 | | | | |
| | 例;<週4日の場合> | | | | |
| | 8時30分~16時45分(7時間15分勤務×週4日勤務) | | | | |
| | <週5日の場合> | | | | |
| | 9時~16時(6時間勤務×週4日勤務) | | | | |
| | 9時~15時(5時間勤務×週1回勤務) | | | | |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | | | | |
| 月額給与 | 156,300 円~189,900 円 | | | | |
| 諸手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績4.5ヶ月/年 | | | | |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方の場合 | | | | |
| | 約313万円(額面)※手取り額ではありません。 | | | | |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 | | | | |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 | | | | |

| | 一般事務(地域連携室)医療メディエーター | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|
| 雇用形態 | 非常勤職員(週 29 時間勤務) | | | | |
| 募集人数 | 1名 | | | | |
| 主な業務 | ・患者及びその家族からの相談や苦情への対応 | | | | |
| | (患者及びそのご家族と医療従事者との間に立ち、中立的な立場で両者の | | | | |
| | 対話の橋渡しを担う業務です。 | | | | |
| | 亦古符冊・亦古な | | | | |
| | 変更範囲:変更なし 転勤予定;なし | | | | |
| 資格要件 | 社会福祉士または看護師の有資格者が望ましい。 | | | | |
| | | | | | |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 | | | | |
| 住 内规则 | 下利 / 中4月 日~下利 8 中3月 3 日 ※入職後3か月間は試用期間となります。 | | | | |
| | | | | | |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度。 | | | | |
| ×-1/1-2 313512 | 更新は最大2回まで。 | | | | |
| | 週4日または週5日勤務。勤務日及び勤務時間帯は相談の上で決定。 | | | | |
| | 例; <週4日の場合> | | | | |
| | 8時30分~16時45分(7時間15分勤務×週4日勤務) | | | | |
| | < 週5日の場合> | | | | |
| | 9時~16時(6時間勤務×週4日勤務) | | | | |
| | 9時~15時(5時間勤務×週1回勤務) | | | | |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | | | | |
| 月額給与 | 156,300 円~189,900 円 | | | | |
| 諸手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績 4.5 ヶ月/年 | | | | |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方の場合 | | | | |
| | 約313万円(額面)※手取り額ではありません。 | | | | |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 | | | | |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 | | | | |

| | 一般事務(医療安全推進室) | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|
| 雇用形態 | 非常勤職員(週 29 時間勤務) | | | | |
| 募集人数 | 1名 | | | | |
| 主な業務 | 医療安全推進室における医療安全管理者(看護師)の事務補助 業務の大半はパソコンを使用しての業務です。 パソコンに不慣れな方、経験値の少ない方の就業は難しいです。 | | | | |
| | 変更範囲:変更なし 転勤予定;なし | | | | |
| 資格要件 | 病院での事務実務経験があれば望ましい。 | | | | |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 ※入職後3か月間は試用期間となります。 試用期間中の雇用条件は本採用時と同一です。 | | | | |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度。 更新は最大2回まで。 | | | | |
| 勤務時間 | 週4日または週5日勤務。勤務日及び勤務時間帯は相談の上で決定。例;<週4日の場合> 8時30分~16時45分(7時間15分勤務×週4日勤務) <週5日の場合> 9時~16時(6時間勤務×週4日勤務) 9時~15時(5時間勤務×週1回勤務) | | | | |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | | | | |
| 月額給与 | 156,300 円~189,900 円 | | | | |
| 諸手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績 4.5 ヶ月/年 | | | | |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方の場合 約 313 万円(額面)※手取り額ではありません。 | | | | |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 | | | | |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 | | | | |

| | 一般事務(看護局) | | |
|--------|--|--|--|
| 雇用形態 | 非常勤職員(週 29 時間勤務) | | |
| 募集人数 | 1名 | | |
| 主な業務 | 看護局における事務業務 ・看護職員に係る就業規則に基づく勤務確認 ・看護職員に係るデータ管理 ・看護局に関連する会議などの資料管理 など 業務の大半はパソコンを使用しての業務です。 パソコンに不慣れな方、経験値の少ない方の就業は難しいです。 | | |
| | 変更範囲:変更なし 転勤予定;なし | | |
| 資格要件 | 病院での事務実務経験があれば望ましい。 | | |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 ※入職後3か月間は試用期間となります。 試用期間中の雇用条件は本採用時と同一です。 | | |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度。 更新は最大2回まで。 | | |
| 勤務時間 | 週4日または週5日勤務。勤務日及び勤務時間帯は相談の上で決定。 例; <週4日の場合> 8時30分~16時45分(7時間15分勤務×週4日勤務) <週5日の場合> 9時~16時(6時間勤務×週4日勤務) 9時~15時(5時間勤務×週1回勤務) | | |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | | |
| 月額給与 | 156,300 円~189,900 円 | | |
| 諸手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績 4.5 ヶ月/年 | | |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方の場合 約 313 万円(額面)※手取り額ではありません。 | | |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 | | |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 | | |

| | 看護補助(看護局) |
|--------|--|
| 身分 | 非常勤職員(4週 116 時間勤務) |
| 募集人数 | 3名 |
| 主な業務 | 病棟または外来の看護業務 |
| 資格要件 | 18 才以上(深夜業務(夜勤配置)の可能性があるため) |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日~令和8年3月31日 ※3月中の入職も可能です。詳細はお問合せください。 ※入職後3か月間は試用期間となります。 試用期間中の雇用条件は本採用時と同一です。 |
| 更新の可能性 | 勤務状況等により更新の可能性あり。通算契約期間は最大で3会計年度。 更新は最大2回まで。 |
| 勤務時間 | ・外来 8時30分から17時15分 休憩60分 ・病棟勤務 日勤(例;8時30分~17時15分)休憩60分 夜勤(例;16時30分~翌日9時) 休憩120分 ※「日勤のみ」「日勤と夜勤の混合」など勤務パターンについては相談の上で決定。 夜勤専従は募集なし。 |
| 休日等 | シフトによる |
| 月額給与 | 167,500 円~195,000 円 |
| 主な手当 | 通勤手当、加給(ボーナス)※令和6年度実績 4.5 ヶ月/年 夜勤は1回あたり 6,000 円の手当支給 |
| 年収(概算) | 高校卒業後 12 年以上経過している方 約 321 万円(夜勤手当含まない額面額)※手取り額ではありません。 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 |
| 主な休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇 |

【地方独立行政法人 神奈川県立病院機構】

神奈川県立循環器呼吸器病センター 採用選考申込書

| 募集番号 | 職種 | 身分 | |
|---|-------------|-------------------------------|----------|
| _ | | | |
| ふりがな | | | |
| 氏 名 | | | |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成 (申: | 年 月 日 込書記載日現在 満 歳 | <u> </u> |
| 現住所 | 電話番号携帯番号 | | |
| 連 絡 先 現住所では連絡 が取れ難い場合 | 電話番号 | | |
| 私は、循環器呼吸器病センターの職員採用に応募したいので申込みます。 なお、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 | | | |
| 令和 年 | 月 | 日 | |